

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2.4 + 0,2 classe normale

2.5 + 0,2 Hors classe

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Direction commune : Centre Hospitalier Villefranche de Rouergue (Aveyron)

EHPAD « les causeries » de Laguérie (Tarn et Garonne)

Adresse complète :

Avenue Caylet 12200 Villefranche de Rouergue

Adresse site internet :

<https://www.ch-villefranche-rouergue.fr>

[Centre hospitalier de Villefranche de Rouergue \(ch-villefranche-rouergue.fr\)](https://www.ch-villefranche-rouergue.fr)

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☒

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global CH VDR au 1/01/2022 : 751 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques :...220 ETP

-personnels médicaux (tous statuts confondus) :48 .ETP

-personnels soignants :474 ETP

-personnels sociaux et éducatifs :9..ETP

Personnel EHPAD Laguérie 56 ETP

Personnel EHPAD Rieupeyroux 70 ETP

Total 877 ETP

Membres de l'équipe de Direction (Directeur et 4 Directeurs adjoints :
(DAF, DRH/DAM, DS, Directeur filière gériatrique)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur délégué en charge de l'EHPAD de Laguérie

La capacité de l'EHPAD est de 75 lits (14 en unité protégée et 61 lits en secteur ouvert dont 1 lit en hébergement temporaire).

Le CPOM est signé depuis le 20/12/2019.

Position dans l'organigramme de direction :

Liaisons hiérarchiques

Placé sous l'autorité directe du Directeur Chef d'établissement

Liaisons fonctionnelles

Internes :

Membres de l'équipe de Direction : Directeur et 4 Directeurs adjoints :

(Directeur des finances, de la performance du patrimoine, Directrice des Ressources Humaines et des Affaires Médicales, Coordonnateur Général de soins/ Directeur Qualité, Directrice de la filière gériatrique, de l'EHPAD les Genêts d'Or)

Lien privilégié avec la Directrice de la filière gériatrique

Services rattachés (RH, Services économiques, accueil et admission)

IDEC

Externes :

Partenaires extérieurs (GHT, ARS, CNG, Trésorerie, autres établissements de santé...)

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Direction déléguée EHPAD de Laguérie:

Définition et mise en œuvre du projet d'établissement :

Définir des orientations stratégiques en fonction des résidents accueillis et des moyens

Mettre en place une démarche qualité (démarche d'évaluation interne et externe), piloter sa mise en œuvre en liaison avec l'équipe pluridisciplinaire (Lien fonctionnel Directeur Qualité)

Gestion des instances (présidence CSE)

Gestion et animation des ressources humaines ☺en lien avec DRH :DAM)

Assurer un management de proximité

Identifier les besoins en compétences en collaboration avec l'IDEC et la responsable RH

Effectuer les recrutements en collaboration avec l'IDEC et la responsable RH

Réaliser l'évaluation annuelle du personnel

Animer les instances (Présidence CSE)

Organiser le travail des professionnels (en liaison avec l'infirmière coordinatrice)

Gestion administrative, budgétaire et financière de l'établissement :

Préparer et suivre le budget (Lien Fonctionnel DAF CH Villefranche-de-Rouergue)

Négocier avec les tutelles

Monter des dossiers de financement

Gestion logistique :

Procéder aux achats d'équipement, d'aménagement et de fonctionnement

Assurer le suivi des stocks

Conduire d'éventuels projets de restructuration/rénovation interne (Lien fonctionnel Directeur performance, patrimoine)

Assurer le suivi de la levée des réserves dans le cadre de la commission de sécurité incendie

Relation avec les familles et suivi individuel des personnes :

Recevoir et accueillir les personnes âgées et leurs familles

Evaluer les besoins individuels des personnes résidentes en concertation avec les équipes

Relation avec les partenaires extérieurs :

Négocier et signer des conventions avec des établissements de santé

Participer aux réseaux

Développer les relations et les échanges avec les bénévoles, les associations, les organismes de loisirs, les municipalités, etc.

Missions transversales dans le cadre de la Direction commune :

Travailler en co-construction au développement de la filière gériatrique avec Directrice de la filière gériatrique
Piloter l'homogénéisation des pratiques au sein des structures médicosociales de la Direction commune
Gérer les dossiers transversaux au sein de la Filière gériatrique
Participer au Codir et aux gardes de Direction

Expérience professionnelle appréciée :

Connaissances particulières requises / prévues :

Connaissance du secteur gériatrique,
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements de santé et médicosociaux
Maîtrise d'outils RH et financiers
Compétences professionnelles requises / prévues :
Aptitude managériale et capacité de communication
Autonomie, rigueur professionnelle,
Esprit d'équipe et de collaboration,
Aptitudes au dialogue et à la négociation
Conduite de projet
Capacité rédactionnelles

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Le poste est situé à Laguëpie avec des déplacements sur les sites de la Direction Commune (CH VDR)
Participation aux gardes de Direction
Pas de logement de fonction (indemnité)
Gare SNCF

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

GRANOWSKI Olivier 07 88 80 77 19
Olivier.granowski@ch-villefranche-rouergue.fr
secretariat.direction@ch-villefranche-rouergue.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Annexe 2

*Joindre un plan de situation de Arrondissement de Villefranche-de-Rouergue
l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues
44.350459, 2.043422*